

Утверждено:

заведующим МКДОУ

детский сад «Почемучки»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Швемлер

Приказ № 16 от 26.09.2016 г.

**План работы**

**МКДОУ «Почемучки»**

**2016 – 2017 год**

с. Ярославцев – Лог

**Цель работы:**

Всестороннее развитие ребенка дошкольного возраста, и его социализация с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками в соответствующих возрасту видах деятельности

**Основные задачи:**

1. Повышение уровня педагогической компетентности педагогов посредствам изучения и внедрения ФГОС к структуре основной образовательной программы дошкольного образования в образовательный процесс ДОУ
2. Повысить эффективность здоровьесберегающей деятельности в ДОУ на основе взаимодействия детского сада и семьи с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления дошкольников, поиска оптимальных форм работы с родителями.
3. Совершенствовать формы и методы работы с детьми, направленные на повышение профессионального мастерства педагогов

**Анализ**

Деятельности педагогического коллектива муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Почемучки». 2015-2016 уч. год.

**Структура дошкольного образовательного учреждения**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Почемучки» расположен по адресу: 659792, Алтайский край, Родинский район, с. Ярославцев – Лог, ул. Молодежная 30.

Учредителем МКДОУ является: комитет по образованию Администрации Родинского района.

МКДОУ создано в целях: обеспечения воспитания и обучения детей дошкольного возраста; сохранение и укрепления физического и психологического здоровья детей; оказание помощи семье в воспитании детей.

Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Почемучки».

Сокращенное наименование учреждения: МКДОУ д/с «Почемучки», зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 8 по Алтайскому краю и внесен в Единый государственный реестр юридических лиц: Свидетельство серия 22 № 003620626 от 11.01.2012 г., присвоен ОГРН 1032201050958, ИНН 2267004320

Зарегистрирован Устав МКДОУ 2011 г.

Лицензия на образовательную деятельность серия 22Л01 № 0001300 Регистрационный номер № 336 от 12.08.2014 г. Срок действия – бессрочно.

Нормативно – правовая основа деятельности МКДОУ «Почемучки» отражается:

* Типовое положение о МКДОУ;
* Штатное расписание МКДОУ;
* Должностные инструкции, определяющие обязанности работников МКДОУ;
* Правила внутреннего трудового распорядка;
* Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей МКДОУ;
* Договор с родителями;
* Годовой план работы МКДОУ;
* Программа развития МКДОУ;
* Учебный план;
* Режим дня;
* Расписание занятий;
* Статистическая отчетность МКДОУ;
* Положение о педагогическом совете;
* Положение об общем собрании;
* Положение о родительском комитете;
* Положение о родительском собрании;
* Трудовой договор;
* Положение о Совете педагогов;
* Книга приказов заведующего МКДОУ

МКДОУ расположен в типовом здании. Функционирует две группы. Старшая группа-20 человек, младшая группа - 19 человек. Специализированных групп нет. Наполняемость – 39 человек.

**Социологическая характеристика семей воспитанников:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Образовательный уровень родителей** | **Мать** | **Отец** |
| Высшее | 8 | 1 |
| Средне – спец. | 12 | 10 |
| Среднее | 12 | 11 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Социальный статус семей** | **Мать** | **Отец** | **Кол-во** |
| Работающие | 20 | 16 | 36 |
| Безработные | 13 | 7 | 20 |
| **Кол-во детей в семье** | **Кол-во** | | |
| Семьи с одним ребенком | 8 | | |
| Семьи с двумя детьми | 13 | | |
| Семьи с тремя детьми | 9 | | |
| Семьи, у которых данный д/с посещают два ребенка | 8 | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Типы семей** | **Кол-во** |
| Полные семьи | 24 |
| Неполные семьи | 9 |

**Кадровое обеспечение МКДОУ**

В настоящее время в МКДОУ работают 13 человек. Педагогический состав 4 педагогов. Один педагог имеет полное среднее образование и обучается в «Рубцовском педагогическом колледже», 1 высшее образование (непедагогическое), 2 педагога имеют средне-специальное образование.

В основе работы с педагогическими кадрами лежит диагностика деятельности педагогов, которая помогает оценить не только рост профессиональной подготовки, но и запросы и потребности, что помогает определить цели и задачи работы МКДОУ.

**Приоритеты в кадровом обеспечении.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ожидаемые результаты. |
| 1. | Направление педагогов на курсы повышения квалификации. | Повышение профессионального роста педагогов. |
| 2. | Организация семинаров, выставок, конференций, конкурсов и других форм методической работы для реализации концепции модернизации образования. |
| 3. | Аттестация педагогических кадров | Социальный рост педагогов |
| 4. | Участие педагогов в конкурсе: «Воспитатель года», и других конкурсах. | Повышение статуса дошкольного учреждения |

**Организация питания в МКДОУ.**

В МКДОУ обеспечивает сбалансированное питание детей, в соответствии с действующим законодательством.

Организованное питание детей, является одним из факторов, определяющий здоровье детей, в МКДОУ организованно 3 – х разовое питание, в соответствии с их возрастом, согласно государственным санитарным эпидемиологическим правилам и нормам. В МКДОУ проводится искусственная С-Витаминизация. Согласно договора и Программы производственного контроля берутся пробы на калорийность. Для организации питания разработан план, куда входят: технологические карты по приготовлению блюд и утвержденного Роспотребнадзором 10-и дневного меню, разработана и утверждена Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в МКДОУ.

**Структура образовательного процесса**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение осуществляет воспитательно-образовательную деятельность по программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы.

В МКДОУ учебный день делится на 3 блока:

1. Утренний образовательный: с 8.00ч. – 9.30 ч. Это деятельность детей, родителей, педагогов.
2. Развивающий: с 9.30 ч. – 11.10 ч. – обучающая деятельность детей.
3. Вечерний блок: с 16.00 ч – 18.30 ч. – творческая деятельность детей и педагогов – игры, совместный труд детей и взрослых.

На основании образовательной программы, с установленной максимальной нагрузкой на детей, в соответствии санитарным правилам, Программы развития позволяет организовать образовательный процесс в МКДОУ.

**Базисный учебный план ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Младшая группа | Старшая группа |
| Кол-во занятий в неделю | 10 | 14 |
| Общее кол-во часов в неделю | 2.30 | 7.0 |
| Длительность одного занятия | Не более 15 мин | Не более 30 мин |

**Условия осуществления учебно-воспитательного процесса**

В соответствии с внутренним распорядком режим работы МКДОУ составляет 10,5 часов (с 8.00ч.-18.30 ч.) в своей деятельности МКДОУ стремится создать условия для развития каждого ребенка в соответствии с его индивидуальностью, путем реализации учебно-воспитательного процесса.

Организация предметно-развивающей среды в МКДОУ выстраивается в соответствии с принципами построения предметно – развивающей среды программ допущенных лицензией.

МКДОУ находится в типовом, приспособленном помещении, рассчитан на 60 мест, общая площадь 606 кв.м. основными помещениями являются игровая комната, раздевалка, музыкальный зал, музей «Русская изба», методический кабинет.

В детском саду имеется: музыкальный центр, караоке, компьютер, ноутбук, телевизор, DVD проигрыватель, цифровой фотоаппарат, проектор, всеми необходимыми материалами для проведений занятий и досугов.

Методический кабинет укомплектован методическими статьями, разработками, материалами из опыта педагогической деятельности, творческими работами детей, педагогов, родителей, методической литературой.

Музей «Русская изба» имеет все предметы старины, для знакомства детей с жизнью и бытом нашего народа.

Состояние всех помещений оптимальное.

В группе создана предметно-развивающая среда для осуществления учебно-воспитательного процесса: уголок природы, салон красоты, экспериментальный центр, уголок ряженья, театральный уголок, книжный мир, аптека.

Организованная предметно-развивающая среда:

- инициирует познавательную и творческую активность детей;

- представляет ребенку свободу выбора форм активности;

- обеспечивает содержание разных форм детской активности;

- соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка.

**Структура управления ДОУ**

Управление МКДОУ осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», иными законодательными актами РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Уставом.

Управление МКДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно – общественный характер управления детским садом. Формами самоуправления МКДОУ являются: Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Общее родительское собрание, Родительский комитет, Совет педагогов.

**Социальная активность и социальное партнёрство МКДОУ**

Библиотека – просвещение, чтение, совместное проведение различных мероприятий.

ГИБДД – пропаганда детского насилия, дорожно-транспортная безопасность.

ЦРБ, ФАП с. Ярославцев Лог – медицинское обслуживание детей.

Школа – организация преемственности предшкольной подготовки и начального обучения.

**Административно-хозяйственная деятельность.**

Составлен план хозяйственной деятельности на год, который выполняется в течении года. Был произведен ремонт МКДОУ, заготовка овощей на зимний период, ремонт мебели, родительская плата за содержание ребенка в ДОУ составляет 900 рублей, основная часть которой идет на питание.

**Педагогические кадры.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Педагогический уровень** |
| Швемлер Анна Александровна  Заведующая | АлтГУ г. Барнаул. высшее  Стаж 3 год |
| Тарасова Лидия Васильевна  Воспитатель | Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова ВСГ 5730618  20.05.2011г.  Общий стаж 5,8 л  Пед.стаж 1,6 л |
| Дьяченко Наталья Владимировна.  Воспитатель | Туркменстанское педагогическое училище СБ № 0846532 от 27.06.1998 г. 10 разряд. 2010 г - последняя курсовая подготовка.  Общий стаж 19,2 л.  Пед.стаж 6л. |
| Бакута Татьяна Николаевна  Музыкальный руководитель | Барнаул. Кооперативный техникум. Среднее специальное.  Диплом № 217790 1989 год. 10 разряд.  Общий стаж16,11 л Педагогический стаж 8,6 л. |
| Джакипова Ольга Владимировна  Воспитатель | Полное среднее образование. Студентка «Рубцовский педагогический колледж»  Общий стаж 2,6 л  Пед.стаж 2,4 л |

**Методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Педагогические советы** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Знакомство с годовым планом и его принятие |  | Заведующая |
|  | Обсуждение и принятие плана работы с родителями |  | Заведующая, воспитатели, родители. |
|  | Принятие плана медицинского работника | Сентябрь | Медицинский работник |
|  | Принятие плана музыкального руководителя |  | Музыкальный руководитель |
|  | Обсуждение вопроса о принятии участия в краевой, районной методических выставках, конкурсах. |  | Заведующая |
|  | «Детское экспериментирование, как эффективный способ познания окружающего мира» | ноябрь | Дьяченко Н.В. |
|  | Развитие творческих способностей дошкольников в коллективной изобразительной деятельности | декабрь | Джакипова О.В. |
|  | Информационные технологии в системе дошкольного воспитания и обучения | февраль | Тарасова Л.В. |
|  | *Инновационная деятельность в ДОУ* | май | Бакута Т.Н. |
|  | Анализ работы за прошедший год | июнь | Заведующий  Швемлер А.А. |
|  | Обсуждение плана отдыха детей | Воспитатели, музыкальный работник, заведующий |
|  | Отчет медицинского работника о проделанной работе |  | Медсестра  Шаповал Г.В. |
|  | Отчет музыкального работника о проделанной работе | Бакута Т.Н. |

**Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Воспитание у младших дошкольников любви к родному краю в процессе ознакомления с историей своего села | Ноябрь | Джакипова О.В. |
| 2. | « Система сотрудничества с родителями как условие оптимизации  экологического воспитания дошкольников». | Март | Дьяченко Н.В. |

**Открытые просмотры**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ознакомление с окружающим миром | Октябрь | Дьяченко Н.В. старшая группа |
| Конструирование | Декабрь | Джакипова О.В.  Младшая группа |
| Музыкальное занятие | Февраль | Бакута Т.Н.  Младшая группа |
| Аппликация | Июнь | Тарасова Л.В.  Старшая группа |

Развлечения, утренники, досуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Сроки |
| 1 | Шоу мыльных пузырей и воздушных шаров | сентябрь |
| 2 | «Бал цветов» |
| 3 | Развлечение - «Осень в лесу у зверей» |
| 4 | Утренник - Волшебница осень | октябрь |
| 5 | Кукольный театр «Маша и медведь» |
| 6 | Развлечение - Витамины здоровья |
| 7 | «В гости к нам пришел котенок» | ноябрь |
| 8 | Утренник – Любимая мамочка |
| 9 | Кукольный театр «Сказка про яичко» |
| 10 | Кукольный театр «Снеговики спасают солнце» | декабрь |
| 11 | Спортивное развлечение «В поисках Деда Мороза» |
| 12 | Досуг - «Наряжаем елку сами» |
| 13 | Утренник - Новогодний бал |
| 14 | Развлечение –фея знакомит детей с музыкальными инструментами | январь |
| 15 | 23 февраля | февраль |
| 16 | Мамочка милая, мама моя | март |
| 17 | Шутка прибаутка | апрель |
| 18 | Пожарная безопасность |
| 19 | День труда | май |
| 20 | День победы |
| 21 | Выпускной бал |

**Работа по преемственности ДОУ со школой**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Организационная работа** | | | |
| 1. | Экскурсия в школу | Сентябрь | Воспитатель |
| 2. | Посещение учителем занятия по физической культуре | Октябрь | Учитель |
| 3. | Экскурсия в школьную библиотеку | Декабрь | Воспитатель |
| 4. | Праздник «Прощание с азбукой». | Март | Учитель, воспитатель |
| **Методическая работа** | | | |
| 5. | Проведение заведующей и воспитателями педагогического совета в школе по теме: «Преемственность» | Ноябрь | Воспитатель, учитель, заведующий |
| 6. | Собеседование и консультации с администрацией школы и учителями начальных классов | В течении года | Учитель, директор, воспитатель, заведующий |
| 7. | Консультации для родителей будущих первоклассников по вопросам записи | Март, апрель | Учитель, воспитатель |
| **Шефская работа** | | | |
| 8. | Помощь в изготовлении кормушек для птиц | Март | Учитель, воспитатель |
| 9. | Помощь в благоустройстве (ДОУ) |  | Учитель |
| **Пропаганда педагогических знаний** | | | |
| 10. | Родительское собрание «Подготовка детей к школе с участием учителя». | Сентябрь | Воспитатель, учитель |
| 11. | Открытые занятия в детском саду, с посещением учителя | Февраль | Воспитатель, учитель |
| 12. | Круглый стол «на какие вопросы вы бы хотели получить ответ?» | Март | Воспитатель, учитель, родители. |

**План медицинского работника**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Осмотр детей | Ежедневно | М/с |
| 2 | Контроль за санитарным состоянием д/с | Ежедневно |
| 3 | Контроль за приготовлением пищи | Ежедневно |
| 4 | антропометрия | 1 раз в месяц |
| 5 | Контроль за личной гигиеной персонала | Ежедневно |
| 6 | Контроль за скоропортящимися продуктами | Ежедневно |
| 7 | Соблюдение дез. Режима | Ежедневно |
| 8 | Проведение профилактических прививок | По плану |
| 9 | Наблюдение за часто болеющими детьми | Ежедневно |
| 10 | Оформление санитарных бюллетеней | 1 раз в квартал |
| 11 | Беседа с родителями о здоровье детей | По плану |
| 12 | Беседа с помощником воспитателя: «Санитарное состояние детского сада», «Личная гигиена». | 1 раз в квартал |
| 13 | Углубленный профосмотр детей. | По плану |

**Работа с родителями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Задачи на новый учебный год | Сентябрь | Заведующая |
| Выборы родительского комитета |
| Подготовка детского сада к зиме |
| Обсуждение вопроса об участии в краевой и районной методических выставках |
| 2. | Семья и проблемы воспитания | Декабрь | Дьяченко Н.В. |
| Взросление современного дошкольника | Балагурова С.А. |
| О полоролевом развитии мальчиков и девочек | Джакипова О.В. |
| 3. | Анализ работы за прошедший год | Май | Заведующая |
| Обсуждение летнего отдыха детей | Заведующая |
| Ремонт детского сада | Заведующая |
| Питание детей в летний период | Медицинская сестра |

**Административно – хозяйственная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заготовить варенье | Август | Завхоз |
| Заготовить овощи:  Картофеля – 1 ц 350 кг  Свеклы – 60 кг  Капусты – 66 кг  Моркови – 64 кг  Огурцов – 36 кг.  Томата – 34 кг | Сентябрь | Завхоз |
| Ремонт детских площадок | В течении года | Завхоз, заведующая |
| Закупить игрушки | В течении года | Заведующая |
| Ремонт | август | Завхоз |